



**Vurdering av brannrisiko – Sjekkliste for skolen brukt til utleie eller andre aktiviteter enn undervisning.**  
Enkelt arrangementer og/eller øvrige utleieforhold.  
(Sporadisk og fast)

Dato:  
Skjema 02  
Alt B

Dato for arrangementet/leieperiode – fra/til: \_\_\_\_\_

### A – Generelle faktorer ved alle aktivitet/utleie.

(Skal alltid fylles ut. Øvrige punkter B, C, D fylles ut i tillegg ved aktuelle aktiviteter.

Betyr f.eks at revy med byggeperiode benytter A, C og D. Loppemarked benytter A og B evt med C og/eller D i tillegg)

Nr	Faktorer som påvirker brannrisikoen	Beskriv nødvendige tiltak. Evt. angi ant/navn vedlegg	Dato utført
1	Er det etablert en skriftlig avtale mellom skolens administrasjon og ansvarlig for arrangementet/leieforholdet? Er brannvernansvaret synliggjort?		
2	Er den generelle brannprosedyren gått gjennom og signert av brannansvarlig for skolen og ansvarlig for arrangementet/leieforholdet?		
3	Det skal sikres at brannvesenet har god atkomst til skolen. Må det laget en tegning over skolegården som viser hvordan brannvesenet har adkomst? (Riktig plassering av parkerte biler, materiell, lopper, boder og lignende)		
4	Er det behov for å etablert en vaktordning for dag og natt? (antall vakter, oppgaver, egne instruksjoner med mer – alt skal dokumenteres)		
5	Opplæring av vakter/ansvarlige for leie må minimum ivareta kunnskap om hvor rømningsveier, håndslukkere, brannslanger og brannmeldere er lokalisert, bruk av disse. Skal dokumenteres særskilt.		
6	Det må etableres tiltak for å sikre at rømningsveiene ikke blir blokkert. Det skal utarbeides instruksjoner og utpekes ansvarlig personell som skal ivareta dette ansvaret.		
7	Krever arrangementet at det må etableres ekstra brannutstyr, for eksempel flere håndslukkere eller annet materiell for å ivareta sikkerheten? Beskriv tiltak, inkl evt opplæring for bruk av dette.		
8	Er det fastsatt maks persontall i de lokaler som skal benyttes? Beskriv tiltak for å håndheve dette.		
9	Bruk av elektrisk materiell som ikke er regulære artikler ved skolen, må vurderes særskilt. Eks komfyr, kokeplater, kaffetrakter og lignende Tiltak/instruksjoner etableres for bruk av slike artikler. Rømningsveier må ikke benyttes til slik bruk. (Kiosk, kafeteria, kjøleskap mv.)		
10	Brannansvarlig for arrangementet/leieforholdet må videreformidle kunnskap om hvordan brannalarmanlegget fungerer, samt hvilke kompenserende tiltak som må iverksettes dersom deler av brannalarmanlegget er satt ut av drift? Dokumenteres.		



Nr	Faktorer som påvirker brannrisikoen	Beskriv nødvendige tiltak. Evt. angi ant/navn vedlegg	Dato utført
11	Beskriv tiltak for å unngå unødvendig bruk av skjøteledninger. Hvordan sikres evt bruk?		
12	Beskriv hvilke tiltak som gjennomføres for å hindre bruk av bar ild (levende lys, fakler, røyking etc) på skolens område? Røykeloven må følges.		
13	Hvilke tiltak iverksettes ved bruk/oppbevaring av utstyr som inneholder brennbare væsker og/eller gasser (eks primuser, gassgrill og lignende)? Dersom dette mellomlagres i perioder, hvordan sikres dette?		
14	Andre forhold som har betydning for brannsikkerheten		
15	Er det sørget for at gulv og andre flater er tildekket slik at de ikke blir ødelagt av arrangementet?		

## B – Skolen brukt til loppemarked

Nr	Faktorer som påvirker brannrisikoen	Beskriv nødvendige tiltak. Evt. angi ant/navn vedlegg	Dato utført
1	Lagres det lopper på skolens område i tiden før og/eller etter loppemarkedet finner sted skal det etableres instruksjoner/barrierer for å ikke øke brannrisiko i forhold til den daglige driften.		
2	Det skal lages en tegning over skolegården som viser hvordan lopper, containere og avfall skal plasseres. Nødvendig avstand til skolens byggverk er minimum 8 m uten vaktordning.		
3	Må det etablert en vaktordning for å overvåke loppene om natten? Med døgnkontinuerlig vakt kan avstand mellom lopper og skolens vinduer reduseres til 5 m.		
4	Det må etableres instruksjoner/barrierer for å hindre at brennbart materiale (klær, bøker og lignende) plasseres nærme varmekilder slik at dette ikke kan ta fyr.		
5	Det må etableres tiltak for å sikre at rømningsveiene ikke blir blokkert. Det skal utarbeides instruksjoner og utpekes ansvarlig personell som skal ivareta dette ansvaret. Minimum fri bredde må overholdes i forhold til persontall. (normalt minimum 120 cm evt tilsvarende dørbredden dersom denne er bredere) Lopper eller annet brennbart materiale skal <u>ikke</u> under noen omstendigheter plasseres i trapperom		
6	Det må etableres rutiner for å sikre at utgangsdører og andre rømningsdører ikke er låst eller sperret i den tiden det er mennesker i bygget.		
7	Det skal etableres rutiner/vakthold dersom tekniske tiltak som dørpumper ol ikke fungerer og brann dørene står/holdes i åpen posisjon. Disse skal stenges ved utløst brannalarm eller annen hendelse.		
8	Andre forhold relatert til loppemarked		



## C – Skolen brukt til overnatting

Nr	Faktorer som påvirker brannrisikoen	Beskriv nødvendige tiltak. Evt. angi ant/navn vedlegg	Dato utført
1	Det skal utarbeides en plan/skisse over hvilke rom som benyttes. Det skal være vurdert om rommene er egnet for overnatting. (Rommene skal ha 2 uavhengige rømningsveier, se punkter for ledesystem og brannalarm)  Alle rom som benyttes til overnatting skal være merket med oppslag som angir ant. beboere i rommet. Rommet skal ha rømningsinstruks og plan på et språk som beboerne forstår.		
2	Bruk av overnattingsutstyr må vurderes. Det må sikres at elektriske ovner o.l. ikke tildekkes i forbindelse med tørking av tøy eller at overnattingsutstyr/liggeunderlag/bagger mv ligger inntil varmekilder. Det skal vurderes at antall overnattende i rommet med personlig utstyr er forsvarlig i forhold til fluktveier og tildekking. Beskriv tiltak.		
3	Det etableres et nødvendig antall vakter i byggeverket om natten for å kunne håndtere en uønsket hendelse/evakuering ut fra aktuell aldersgruppe/særskilte behov og antall overnattende. Beskrives. Dokumenter opplæring.		
4	Byggeverket skal ha brannalarm. Dersom rom som skal benyttes ikke er knyttet til skolens brannalarmsystem skal rommene detekteres med annen type brannvarsling. Det skal utarbeides instruksjoner som sikrer at vakter evt avdekker utløst alarm og iverksetter tiltak slik at også øvrige brukere/besøkende blir varslet, og tiltak blir iverksatt.		
5	Bygget skal ha fungerende ledesystem (Har skolen etterlysende ledesystem skal det etableres rutiner/instruks som ivaretar lading/funksjon på ledesystemet. Elektriske markeringsskilt/ledesystem skal IKKE tildekkes). Der det er begrensninger i bygget med tanke på visuell oversikt åpne glassflater mv skal dette overholdes)		
6	Andre forhold relatert til overnatting		

## D – Skolen brukt til større arrangement (revy og lignende)

Nr	Faktorer som påvirker brannrisikoen	Beskriv nødvendige tiltak. Evt. angi ant/navn vedlegg	Dato utført
1	Beskriv tiltak for å sikre fluktsonene i lokalet (mellom benkerader og benkerader/vegg) Min 120 cm gangpassasje midtgang, dog samlet bredde min 1 cm pr sitteplass. Videre skal det være min 40 cm mellom stolrygg og seteforkant. Ved denne avstand bør det være maksimum 30 sitteplasser pr. rad, når det er gangpassasje på begge sider av stolraden og maksimum 15 sitteplasser pr rad når det bare er én gangpassasje.		
2	Lag skisse og beskriv tiltak for å sikre alle nødvendige rømningsveier/utganger fra lokalene. (1 cm pr person.) Skissen skal inneholde plassering av nødvendige vakter med tildelt funksjon og plassert slukkeutstyr.		
3	Beskriv tiltak for å sikre utstyr som er spesielt brannfarlig (for eksempel lys- og lydlegg, kabler mv) Veileder for Brannsikert Scenebygg skal følges.		
4	Det skal etableres nok vakter for å kunne håndtere en evakuering. Beskriv arbeidsfordeling og instruksjoner. Dokumenter opplæring.		



5	Bygging av scene/kulisser mv skal ikke øke risiko/brannbelastning uforsvarlig. Veileder for sikkerhet ved store arrangementer (DSB) og Veileder for Brannsikkert Scenebygg skal følges. Alle tekstiler skal være brannimpregnert. Materialer skal være tungt antenkelige/brannimpregnert. Dokumentasjon på produkter skal innhentes og tiltak skal beskrives.		
6	Andre forhold relatert til arrangementet.		
7	Kontaktperson med navn og tlf.nr:	Navn:	Tlf:

*Ansvarlig for arrangementet:*  
*Sign:*

*Ansvarlig for skolen:*  
*Sign:*