

Skjema 01

<i>Generell brannprosedyre til leietaker – Skolen brukt til arrangement</i>			Dato:
Skole:	Bygning/Fløy:	Rom for arrangement:	Etasje:
Antall personer ved arrangementet:	Aldersgruppe:	Antall vakter (natt):	Antall døgn:

ANSVAR OG OPPGAVER FØR OG UNDER ARRANGEMENTET

Nr	Kontrollpunkter	Utført
1	Brannansvarlig ved skolen skal bistå leder for arrangementet i å gjennomføre en sjekklisterbasert risikovurdering (skjema 02). Leder for arrangementet underskriver sjekklisen. Sjekkliste (skjema 02) og dette dokumentet (skjema 01) skal lagres i ORRA.	
2	Leder for arrangementet skal varsle Oslo brann- og redningsetat om arrangementet. (OBRE nettside «Melding om arrangement»). Pålogging med ID/bypass.	
3	Dersom arrangementet medfører overnatting skal leder for arrangementet i tillegg varsle Oslo brann- og redningsetat om dette (OBREs nettside «Melding om overnatting») Pålogging med ID/bypass.	
4	Leder for arrangementet skal kunne skolens branninstruks og gjøre seg kjent med alle rømningsveiene fra de rommene som leies ut, lokalisering av manuelle meldere, håndslukkere og brannslanger, samt møteplass ved evakuering.	
5	Leder for arrangementet skal videreføre denne informasjonen til alle vaktene. Hovedoppgaven til vaktene er å lede personer ut av bygget ved en evakuering.	
6	Leder for arrangementet skal fordele spesielle oppgaver blant vaktene (for eksempel: sjekke toaletter, garderober), slik at hver enkelt vakt vet hva de skal gjøre i en brannsituasjon. Instruksjoner må i enkelte tilfeller lages.	
7	Leder for arrangementet må sikre at det jevnlig går brannrunder for at rømningsveiene er tilgjengelige og at utganger ikke er blokkert.	
8	Leder for arrangementet skal få informasjon om hvordan brannalarmanlegget fungerer og daglig kontrollere at det er operativt.	
9	Dersom arrangementet medfører ekstra utlegg ved unødige brannalarmer etc, må dette dekkes av arrangør.	

NÅR BRANN OPPDAGES ELLER BRANNALARMEN GÅR

- Dersom brannalarmen ikke er aktivisert, skal nærmeste vakt aktivere en av de manuelle brannmelderne. Brannvesenet skal i tillegg alltid varsles på **telefon 110**
- Brannalarmen kjennetegnes ved at skoleklokka ringer med uavbrutte korte støt eventuelt ved meldinger over høyttaler anlegget (talevarsling).
- Vaktene skal sørge for at alle går rolig og samlet ut av rommene og til nærmeste rømningsvei.
- En vakt skal være den siste som forlater rommet og sørger for at dører er lukket.
- Heisene må ikke benyttes til rømning.
- Alle personer samles på avtalt møteplass.
- Ansvarlig for arrangementet skal kontakte skolens rektor eller skolens brannansvarlige.

Ansvarlig for arrangementet	Skolens brannansvarlige
Sign.:	Sign.:
Mobil nr.:	Mobil nr.:



Oslo kommune
Utdanningsetaten



**OSLO
FORSIKRING AS**